

Утверждаю
директор РМБУК «ИМЦБ
имени Н.П.Огарева»
Е.А.Осипова
29.12 2014

Правила пользования районным муниципальным бюджетным учреждением культуры «Инзенская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.П.Огарева»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» (2006г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, ставом РМБУК «ИМЦБ имени Н.П.Огарева» и определяет общий порядок организации обслуживания пользователей РМБУК «ИМЦБ имени Н.П.Огарева» (далее по тексту – библиотека), устанавливают общий перечень прав и обязанностей Библиотеки и пользователей.

1.2. Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Инзенская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.П.Огарева» является общедоступной библиотекой универсального профиля, обеспечивающей возможность свободного доступа к информации по всем отраслям научных знаний; к информации как важнейшему ресурсу развития экономики, политики, производства, бизнеса, образования, культуры и духовности.

1.3 Являясь муниципальной частью общегосударственной библиотечной системы информации, Библиотека в МО «Инзенский район» выполняет функции: районного хранилища отечественной и иностранной литературы; краеведческой литературы, универсального районного центра межбиблиотечного абонемента; районного депозитария краеведческих и местных изданий; научно-методического центра для сельских библиотек района.

1.4 Настоящие правила действуют во всех структурных подразделениях Библиотеки.

1.5 Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное. Дополнительные виды платных услуг представляются в соответствии с «Перечнем платных услуг», утвержденным директором.

1.6 Начало действия настоящих Правил с момента утверждения. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок записи в Библиотеку

2.1 В Библиотеку может быть записан любой гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и т.п.

2.2 Для записи в Библиотеку необходимо предъявить:

-Паспорт гражданина РФ, удостоверение личности или военный билет (для военнослужащих), национальный паспорт или визу с отметкой о действующей регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

-В случае отсутствия указанных документов при первичном посещении Библиотеки для записи предъявляется загранпаспорт, студенческий билет, водительские права, пенсионное удостоверение или другие документы с фотографией, удостоверяющие личность. При повторном посещении Библиотеки сведения подтверждаются паспортными данными.

-Пользователи в возрасте до 14 лет записываются в Библиотеку на основании удостоверяющих личность документов, предъявляемых их законными представителями (родителями, усыновителями или опекунами) и их письменного поручительства.

2.3 На основании вышеуказанных документов Пользователю заводится читательский формуляр, предоставляющий право пользования услугами РМБУК «ИМЦБ имени Н.П.Огарева». Каждый Пользователь в обязательном порядке знакомится с Правилами

пользования библиотекой и, в подтверждении принимаемых обязательств об их выполнении, ставит на читательском формуляре свою подпись.

2.4 Регистрация осуществляется отдельно в каждом отделе.

2.5 Читательский формуляр подлежит ежегодной перерегистрации.

2.6 При перерегистрации библиотекарь вносит необходимые изменения.

2.7 Получателями библиотечных услуг являются физические и юридические лица:

-пользователи, получающие документы из фондов Библиотеки, на основании читательского формуляра (юридические лица - на основании договора);

-участники мероприятий, проводимых Библиотекой, в том числе заседаний клубов и других любительских объединений, действующих в Библиотеке:

- получатели методических услуг (участники методических мероприятий, потребители издательской продукции): оказываемых Библиотекой;

-получатели информационных и других услуг, оказываемых Библиотекой.

2.8 Юридические лица пользуются услугами Библиотеки на условиях договоров.

Проект договора готовится структурным подразделением, непосредственно оказывающим услуги, подписывается директором.

3. Права пользователей Библиотеки.

Пользователи Библиотеки имеют право:

3.1 Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2 Бесплатно получать консультационную помощь в выборе источников информации.

3.3 Бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с установленными Правилами порядком.

3.4 Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.5 Принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых Библиотекой.

3.6 Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

3.7 Вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.

3.8 Обжаловать в суде действия должностного лица Библиотеки, ущемляющего его права.

3.9 Оказывать спонсорскую и благотворительную помощь.

3.10 Права особых групп пользователей:

-национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек России;

-пользователи Библиотеки, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получить документы на дом через библиотекаря.

4. Обязанности пользователей Библиотеки

Пользователи Библиотеки обязаны:

4.1 Соблюдать настоящие Правила пользования Библиотекой.

4.2 При получении изданий внимательно их просматривать, и в случае обнаружения дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае, Пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче издания.

4.3 Бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки и имуществу Библиотеки. Возвращать полученные документы в установленные сроки.

4.4 Соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважая права других пользователей. В отделах Библиотеки соблюдать требуемую тишину.

4.5 Соблюдать установленный порядок доступа к специализированным фондам, электронным ресурсам, а так же к редким и ценным изданиям из фондов Библиотеки.

Пользователям Библиотеки запрещается:

4.6 Выносить документы из здания Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

4.7 Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, если этим нарушается требуемая тишина.

4.8 Распространять по локально-вычислительной сети (ЛВС) и в сети Интернет вирусы, шпионские программы, осуществлять действия, направленные на нарушение работы ЛВС, библиотечного оборудования, оборудования других пользователей библиотеки и т.д.

4.9 Использовать Интернет для просмотра и скачивания порнографических, экстремистских материалов, вредоносных программ, сетевых компьютерных игр и любых материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.10 Курить в помещениях Библиотеки.

5. Ответственность пользователей Библиотеки

5.1 За нарушение настоящих Правил, пользователи Библиотеки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 За нанесение ущерба имуществу Библиотеки пользователь обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме: предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь либо возместить причиненные убытки (включающие в себя восстановительных работ – ремонт, реставрацию, замену и т.п.).

5.3 В случае, когда у несовершеннолетнего пользователя нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его законными представителями, если они не докажут, что вред возник не по их вине (статья 1074 Гражданского кодекса РФ).

5.4 Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях (статья 1074 Гражданского кодекса РФ).

5.5 За нанесение ущерба библиотечному фонду (утеря или порча документов) пользователь обязан или возвратить такой же документ, или заменить его, по согласованию с библиотекарем, равноценным (по стоимости и содержанию), либо копией утраченного или испорченного документа.

5.6 За иные нарушения Правил пользования Библиотекой (несанкционированный вынос изданий и иного имущества за пределы Библиотеки, иные действия, повлекшие причинение ущерба Библиотеке, в том числе, нарушение правил пользования ЛВС и Интернетом) к Пользователям применяются нормы действующего законодательства РФ, в том числе лишение права пользования Библиотекой.

5.7 При записи в Библиотеку пользователи предупреждаются о возможных видах и размерах компенсации причиненного вреда.

5.8 Защита личных мобильных устройств пользователей от вирусов и других вредоносных программ и прочих угроз обеспечивается самими Пользователями.

5.9 Ответственность за сохранность и безопасность информации на личных съемных носителях и мобильных устройствах пользователей лежит на самих пользователях. Библиотека не несет ответственности за порчу или искажение информации и личных мобильных устройств, в том числе съемных носителей, пользователей вследствие работы в сети Интернет или использования зараженных устройств.

5.10 При получении во временное пользование документов из фондов библиотеки пользователь несет ответственность за соблюдение норм авторского права, предусмотренных частью 4 Гражданского кодекса РФ и иными действующими нормативными актами Российской Федерации.

6. Обязанности и права Библиотеки

6.1 Библиотека обязана:

6.1.1. Изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения

6.1.2 Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей

6.1.3. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг, в том числе о платных, о ценах (тарифах) на них

6.1.4. Соблюдать режим работы подразделений Библиотеки, а в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей

6.1.5. проводить работу по обеспечению своевременного возврата выданных изданий в фонд Библиотеки

6.1.6. Сохранять конфиденциальность персональных данных пользователей, а также сведений о запрашиваемых ими документах (за исключением случаев, когда предоставление таких сведений обусловлено требованиями соответствующих органов в соответствии с действующим законодательством) и использовать их только с целью реализации указанных ранее функций

6.1.7. Создавать все условия, необходимые для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки

6.1.8. Сотрудники Библиотеки обязаны быть корректными и вежливыми с пользователями, обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых документов, выполнять настоящие Правила, соблюдать и обеспечивать необходимую тишину, чистоту, порядок, а также бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки

6.2 Библиотека имеет право:

6.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные фонды своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе

6.2.2. Предлагать пользователю разнообразные модели обслуживания в соответствии с его информационными потребностями

6.2.3. Расширять спектр предоставляемых услуг, оказывать наряду с бесплатными услугами платные. «Перечень платных услуг» утверждается директором

6.2.4. Осуществлять комплектование, учет, хранение, сохранность и использование библиотечного фонда

6.2.5. Следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных изданий

6.2.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела

6.2.7. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ

6.2.8. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения (ФЗ «О библиотечном деле» ст. 7, ст. 1; ГК РФ ст. 1274, 1275)

6.2.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7 Режим работы Библиотеки

7.1. Библиотека обслуживает пользователей ежедневно, за исключением субботы, библиотеки-филиалы согласно режиму их работы и санитарных дней (последней пятницы каждого месяца), а также общегосударственных праздничных дней

7.2. Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 без перерыва, воскресенье с 9-00 до 13-00, библиотеки-филиалы согласно режиму их работы

8. Изменения и дополнения, вносимые в правила пользования Библиотекой

8.1. В Правила пользования Библиотекой допускается внесение изменений и дополнений.